



N° PAP-00603-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 17/06/2025 al 02/07/2025

L'incaricato della pubblicazione
GIUSEPPE DELLA TORCA

Comune di San Felice a Canello

Provincia di Caserta

SETTORE SEGRETERIA TRASPARENZA E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE RCG N° 308/2025 DEL 17/06/2025

N° DetSet 31/2025 del 17/06/2025

Responsabile del Settore: NICOLETTA IANNOTTA

Istruttore proponente: NICOLETTA IANNOTTA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA, AI SENSI ART. 33, 34 E 34- BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ C. U. B. PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA 2 POSTI I AMMINISTRATIVO CONTABILE

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 308/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

San Felice A Canello, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34- BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - UFFICIO TRIBUTI- AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ^ PERSONALE GIURIDICO

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o Servizio;

Visto l'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

Visto l'assetto organizzativo, la dotazione organica e gli ambiti operativi;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il decreto del Sindaco n.5 del 07/03/2025 con il quale è stato conferito,l'incarico di Responsabile del Settore Personale Giuridico

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 27.03.2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 27.03.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 dello 01.06.2025 è stato approvato il rendiconto della gestione per l’esercizio 2024;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 04.04.2025, divenuta esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO per il triennio 2025/2027) nonché il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, all'interno del quale è prevista l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per le seguenti figure professionali:

n. 2 unità da inquadrare nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Contabile**, appartenente all'**Area degli Istruttori** del CCNL 2019/2021 – Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), da assegnare all'**Ufficio Tributi**.

TENUTO CONTO che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art.34-bis del D.lgs.n.165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

VISTE:

- la nota prot. n. 7348 del 21.05.2025 con la quale il Comune di San Felice a Cancelli, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ha avviato la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento;
- la nota di riscontro della Giunta Regionale Della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le Politiche Giovanili – acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 05/06/2025 al n. 8110 resa in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 33 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 s.m.i.;
- che nella nota in parola si è precisato che, in data 13.01.2025, è stato emanato il Decreto Dirigenziale n. 7, pubblicato sul sito della Regione Campania che riguarda l'aggiornamento delle liste del personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 8340/2025 del 10.06.2025, trasmessa dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, nella quale sono indicati i

nominativi del personale collocato in disponibilità, in possesso dei requisiti professionali richiesti;

CONSIDERATO quanto sopra e, rilevato che occorre acquisire domanda di partecipazione degli interessati al procedimento di mobilità obbligatoria, (a mezzo PEC, ed indirizzato al Comune di San Felice a Cancelli) da parte del personale in disponibilità con la qualifica richiesta e con le mansioni riferite esclusivamente all'inquadramento funzionale corrispondente alla categoria richiesta;

EVIDENZIATO che la procedura di mobilità ex art. 34-bis innanzi citata presuppone lo svolgimento di una selezione, per titoli e colloquio, volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell'Ente;

- **PRECISATO** che, la mancata presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità;

- **DATO ATTO** che il Comune di San Felice a Cancelli si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui il candidato non sia ritenuto idoneo dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata;

RITENUTO, pertanto, necessario approvare l'allegato schema di avviso pubblico riservato al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in Liquidazione;

VISTO lo schema di avviso pubblico che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il Testo Unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii ed in particolare gli artt. 107 e 109

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto comunale;

-il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente e ne costituisce motivazione ai sensi della L.241/90 e s.m.i. e per l'effetto;
- di approvare l'allegato schema di avviso pubblico (Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente) riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzato alla copertura di n. 2 posti da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori del CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali (ex categoria C) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ufficio Tributi, così come previste dal Piano Triennale Fabbisogno Personale 2025/2027 (PIAO 2025 2027) del Comune di San Felice a Cancellò;
- di approvare, altresì, lo schema di domanda di partecipazione (allegato “B”);
- di disporre la pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio online dell'Ente ed in Amministrazione Trasparente alla sottosezione “Bandi di Concorso” e sul sito del Portale Unico di Reclutamento InPA;

CHE:

- successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti tutti gli adempimenti consequenziali e gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n.33/2013;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della scrivente Responsabile del Settore;

DI DARE ATTO CHE:

“Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR CAMPANIA Napoli, nel termine di 60 gg. oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato, nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.”

è possibile, altresì, richiedere entro 30 gg. dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso, riesame e/o annullamento in autotutela allo stesso soggetto che ha adottato l'atto.

DI INCARICARE gli uffici Segreteria e Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

DI DISPORRE l'inserimento della presente determinazione nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000.

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34- BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - UFFICIO TRIBUTI- AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I^ PERSONALE GIURIDICO

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso, il Comune di San Felice a Cancelli, indice una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di:

• **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori** – tempo pieno e indeterminato, previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell' idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
- di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione inquadrato come di seguito specificato:

- 1 essere inquadrati nell'**Area degli Istruttori** (ex Cat. "C") del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
2. essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, titolo di studio quale requisito di accesso alla categoria professionale di appartenenza;
3. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
5. essere idonei allo svolgimento della mansione in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento della mansione verrà accertata con visita medica di controllo;
6. possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituita seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art.4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237;
9. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 165/2001;
10. essere stati assunti presso gli enti di appartenenza esclusivamente a seguito di procedura concorsuale pubblica a seguito di provvedimento dispositivo dell'assunzione (la documentazione comprovante il superamento del concorso pubblico, anche sotto forma di attestazione da parte dell'ufficio personale del Consorzio, deve essere allegata alla domanda).

- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Articolo 2

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare, unicamente a mezzo pec, domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di San Felice a Canello, Settore Personale, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato B).

Nel modello di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ☐ indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- ☐ profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- ☐ data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
- ☐ indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
- ☐ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- ☐ eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- ☐ di essere inquadrati presso l'ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria di appartenenza e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;
- ☐ di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché di essere a conoscenza della regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Felice a Canello inerente la presente procedura;
- ☐ di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- ☐ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato
- Attestazione da parte dell'ufficio personale del Consorzio comprovante il superamento del concorso pubblico;
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

La domanda, redatta secondo il modello di cui all'allegato B , dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 9 luglio 2025**, corrispondente al ventiduesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line* del Comune di San Felice a Canello, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sanfeliceacanello.ce.it;

Il candidato dovrà trasmettere la domanda firmata e gli allegati, in un unico file formato.pdf e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta certificata su indicato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di San Felice a Canello e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: "**Avviso pubblico per procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato.**

Si rappresenta che la stessa deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, del curriculum e di tutti i documenti che lo stesso riterrà utile allegare. (in un unico file)

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura de qua. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal protocollo informatico generato all'atto dell'inoltro definitivo dell'istanza da parte del candidato secondo le predette modalità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 3

Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, "dove almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso è riservato alle donne, salvo motivata impossibilità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i."

Articolo 5

Valutazione colloquio

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio con coloro che saranno ammessi a partecipare alla selezione.

La convocazione verrà effettuata mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune.

Il preavviso non potrà essere inferiore a 7 giorni di calendario.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sull'Albo Pretorio on line del Comune di San Felice a Canello e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato), muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire e si svolgerà nelle seguenti materie attinenti le competenze del settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo;
- TUEL Enti Locali - Dlgs 267/2000;
- D.Lgs 36/2003 e s.m. ed i.;
- Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Elementi di diritto tributario;

Con il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di Puntì 30**

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione **inferiore a punti 21/30**.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Articolo 6

Graduatoria

La graduatoria è formata dalla commissione sulla base del punteggio riportato dai candidati nella valutazione del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di San Felice a Canello.

Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

Articolo 7

Assunzione

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento

Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica del vigente CCNL del Comparto regioni – Autonomie Locali.

Art.8

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati acquisiti saranno trattati da soggetti impegnati alla riservatezza in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità oggetto del presente avviso e connesse all'espletamento del relativo procedimento e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e alla rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Felice a Canello.

Art.9

Avvertenze generali

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Felice a Canello.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire

Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Personale – Incaricato di Posizione di E.Q. dott. ssa Nicoletta Iannotta.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di San Felice a Canello e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Eventuali altre informazioni dovranno essere richieste al Settore Personale: n. telefonico 0823/753708; 0823/753722.

OGGETTO: "Avviso pubblico per procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PER N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO CON REGIME ORARIO FULL TIME DI 36 ORE SETTIMANALI

Il/la sottoscritt_____

C H I E D E

di essere ammess_ a partecipare alla mobilità specificata in oggetto per la copertura di **N. 2 POSTI di Istruttore amministrativo Contabile – area degli istruttori (ex CAT. C) FULL-TIME - 36 ORE SETTIMANALI**;

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 T.U. 28.12.2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni:

1. di essere nat___ a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ Via _____ C.A.P. _____ tel. _____ indirizzo di posta elettronica _____ C.F. _____;
3. essere dipendente a tempo indeterminato, con regime orario a tempo pieno di 36 ore settimanali, del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
6. di essere in disponibilità, così come da attestazione rilasciatami dal Consorzio;
7. di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 39/2013;

8. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando;
9. di essere in possesso di nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data _____;
10. di essere inquadrato nel livello funzionale per la categoria corrispondente, attestato dal Consorzio;
11. di essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti richiesti dalle vigenti norme in materia di accesso al pubblico impiego;
12. di aver avuto accesso alla pubblica amministrazione mediante pubblico concorso di cui all'avviso pubblicato dall'amministrazione _____ in data _____ a mezzo _____ a seguito del quale è stata approvata la graduatoria finale con provvedimento n. _____ del _____;
13. di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ e di eleggere inoltre il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione potrà eventualmente inviare le comunicazioni _____;
14. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
15. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/6799, inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo Regolamento;

Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decado dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Firma

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia documento di identità con corso di validità;
2. curriculum vitae;
3. nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. documentazione attestante la modalità di accesso alla pubblica amministrazione.